بطاقة وصف وظيفي

المركز الجغرافي الملكي الأردني

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	سائق سيارة محورين فئة خامسة	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	المركز الجغرافي الملكي الأردني	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الخدمات الفنية	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	سائق سيارة (محورين)
رمز الوظيفة	121999019554	مسمى الوظيفة الفعلي	سائق سيارة محورين فئة خامسة
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			

المدير العام

»

نائب المدير العام

»

مديرية الخدمات الفنية

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)
تختص الوظيفة بقيادة المركبات الرسمية التابعة للمركز الجغرافي لنقل الموظفين او الزوار والتأكد من سلامة المركبة وصيانتها الدورية والالتزام بقواعد السير والانظمة المعتمدة بما يضمن تقديم خدمة نقل آمنه وفعالة.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات
1- قيادة المركبة الرسمية لنقل الموظفين او الزوار المصرح لهم داخل وخارج مقر العمل وفقا لخطط العمل والتعليمات الصادرة
2- القيام بالفحص اليومي للمركبة للتأكد من صلاحيتها للعمل والابلاغ الفوري عن اي اعطال او حوادث مرورية
3- يحتفظ بسجل يومي لحركة السيارة والاوراق والتصاريح الرسمية الخاصة بها
4- يجدد ترخيص السيارة والتأمين في الموعد المحدد
5- الاهتمام باعمال الصيانه الدورية او الطارئة ونظافة المركبة من الداخل والخارج
6- الالتزام التام بانظمة وقوانين السير والتعليمات الامنية والسلامة العامة اثناء القيادة
7- يقوم بأية مهام اخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

التفاوض	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين	يوميا أسبوعيا أحيانا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	بسيط
الاستنباط	بسيط
التحليل	بسيط
التذكير	بسيط
تطبيق مباشر	بسيط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		**% من وقت العمل**
جالس		20
واقف		20
متجول		60
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	**مدى الشدة**	**% من وقت العمل**
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	20
ظروف غير عادية	خفيفة	80
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون + رخصة سواقة سارية المفعول		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		**مدة الخبرة العملية**
خبرة مجال العمل		لا تقل عن سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		**مدة التدريب**
في مجال الوظيفة		
5.2. الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق		أساسي
تنمية الذات		أساسي
التكيف		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
معرفة تامة بإجراءات ترخيص المركبات.	أساسي
القدرة على تحديد الأعطال الفنية وعلاجها.	أساسي
مقدرة جيدة على الاتصال والتنسيق والتعامل مع الاخرين	أساسي
المعرفة التامة بقواعد المرور وقانون السير الأردني	أساسي
القدرة على استيعاب التوجيهات والإلتزام بالتعليمات.	أساسي
معرفة تامة بأمور الصيانة العامة والوقائية والعلاجية للمركبات.	أساسي